Nachweis über die Leistung der

Arbeitsstunden

für das Jahr: ________________

Wurster Reitklub e.V. gegründet 1862

Name: ____________________________

Jährlich sind Arbeitsstunden gem. Plan von jedem aktiven Mitglied zu leisten. Bei Verhinderung kann eine Ersatzperson gestellt werden, bei Kindern unter 14 Jahren ist ein erwachsener Vertreter für die Arbeitsstunden zuständig.

Fehlende Stunden müssen lt. Beschluss der Mitgliederversammlung mit einer Barleistung von **10,- €** je Stunde bezahlt werden. Der Nachweis über die Leistung der Arbeitsstunden ist von jedem aktiven Mitglied (auf seinen Namen ausgestellt) zu führen und entweder beim Adventsreiten (3. Advent) beim Vorstand oder bis spätestens zum 31. Dezember in den Meckerkasten vor dem Casino oder der Geschäftsstelle, Poststr. 4, 27632 Dorum (Büro von Hans Kroeger) abzugeben.

Eine aktuell gehaltene Tätigkeitsliste („To-Do-Liste") hängt am schwarzen Brett. Diese kann von jedem ergänzt und erweitert werden. Marlene Eits koordiniert die Arbeitsdienste. Gewünschte Tätigkeitsbereiche (z.B. Küche, Garten, handwerkliche Verrichtungen etc.) sind mit Angabe der Telefonnummer Marlene Eits (Tel.-Nr. 04741-90 10 997) mitzuteilen.

Datum	Beginn Unterschrift Aufsicht	Ende Unterschrift Aufsicht	Gesamt Arbeitszeit	Tätigkeit

Gesamt: ______