Nachweis über die Leistung der

Arbeitsstunden 2010

gegründet 1862

Name: ____________________________

Jährlich sind **10** Arbeitsstunden von jedem aktiven Mitglied zu leisten. Bei Verhinderung kann eine Ersatzperson gestellt werden, bei Kindern ist die Mithilfe von Eltern oder Vertretern erforderlich.

Fehlende Stunden müssen lt. Beschluss der Mitgliederversammlung mit einer Barleistung von **10,- €** je Stunde bezahlt werden. Der Nachweis über die Leistung der Arbeitsstunden ist von jedem aktiven Mitglied (auf seinen Namen ausgestellt) zu führen und entweder beim Adventsreiten (3. Advent) beim Vorstand oder bis spätestens zum 31. Dezember in den Meckerkasten vor dem Casino oder der Geschäftsstelle, Poststr. 4, 27632 Dorum (Büro von Hans Kroeger) abzugeben.

Eine aktuell gehaltene Tätigkeitsliste („To-Do-Liste") hängt am schwarzen Brett. Diese kann von jedem ergänzt und erweitert werden. Marlene Eits koordiniert die Arbeitsdienste. Gewünschte Tätigkeitsbereiche (z.B. Küche, Garten, handwerkliche Verrichtungen etc.) sind mit Angabe der Telefonnummer Marlene Eits (Tel.-Nr. 04741-15 44) mitzuteilen.

Datum	Beginn	Ende	Gesamt	Tätigkeit
	Unterschrift Aufsicht	Unterschrift Aufsicht	Arbeitszeit	

Gesamt: ______